

La transparence

Le CSCGS fait en sorte que sa clientèle, ses employés, ses stagiaires et ses bénévoles aient facilement accès à des pratiques et des méthodes de traitement des renseignements personnels. En plus, toute information concernant ses politiques est accessible sur notre site web.

Accès aux renseignements personnels

Le CSCGS respecte le droit de chaque personne de consulter ses renseignements personnels et de corriger les données inexactes telles que décrites dans les politiques du CSCGS.

Plaintes

Lorsqu'un individu juge que ses droits se rapportant à la Loi n'ont pas été respectés, il a le droit de porter plainte auprès du CSCGS ou auprès:

- De la Commissaire à l'information et à la protection de la vie privée/Ontario (LPRPS)
- De la Commissaire à la vie privée du Canada

En se conformant aux exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le CSCGS s'engage à maintenir l'équilibre entre le droit des gens à la protection des renseignements personnels et les besoins légitimes de collecte de renseignements personnels du CSCGS.

Notre site web

Veillez consulter notre site Web pour vous renseigner davantage au sujet de notre politique sur la protection des renseignements personnels:

www.santesudbury.ca

Notre responsable à la protection de la vie privée

Si vous avez des préoccupations ou si vous désirez plus de renseignements sur nos politiques concernant la protection de vos renseignements personnels, veuillez les faire parvenir à:

Centre de santé communautaire du Grand Sudbury

Denis Constantineau

Directeur général

19, chemin Froot, Sudbury, ON P3C 4Y9

705.670.2274



Centre de
santé communautaire
du Grand Sudbury

Vos renseignements personnels

L'équilibre entre le droit des gens à la protection des renseignements personnels et les besoins légitimes de collecte de renseignements personnels du CSCGS

Le Centre de santé communautaire du Grand Sudbury (CSCGS)

s'engage à respecter et à protéger la vie privée de sa clientèle, ses employés, ses stagiaires et ses bénévoles en respectant les dix principes énoncés dans la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Responsabilité

Le CSCGS recueille, utilise, divulgue, conserve et élimine les renseignements personnels des personnes concernées d'une façon honnête et légale en intégrant de bonnes pratiques de protection des renseignements personnels, y compris les renseignements confiés à une tierce partie.

But de la collecte

Le CSCGS ne recueille, n'utilise ou ne divulgue aucun renseignement personnel de façon arbitraire. Le CSCGS communiquera à sa clientèle, ses employés, ses stagiaires et ses bénévoles les fins pour lesquelles les renseignements seront utilisés.

Le consentement

Le CSCGS obtient le consentement éclairé de la personne concernée avant ou au moment de procéder à la collecte des renseignements personnels ainsi qu'au moment des nouvelles fins. La personne concernée se réserve en tout temps le droit de retirer son consentement, sur avis.

Limitation de la collecte

Le CSCGS ne recueille, n'utilise ou ne divulgue aucun renseignement personnel qu'aux fins pour lesquelles la personne a donné son consentement.

Limitation de l'utilisation de la communication et de la conservation

Le CSCGS ne conserve les renseignements personnels qu'aussi longtemps que nécessaire selon les raisons pour lesquelles ils ont été recueillis. À moins d'être obligé par la Loi à faire autrement, lorsque les renseignements personnels ne sont plus nécessaires aux fins consenties, ils sont détruits.

L'exactitude

Le CSCGS prend des mesures raisonnables pour veiller à ce que les renseignements personnels recueillis dans les dossiers actifs de la clientèle, des employés, des stagiaires et des bénévoles soient aussi exacts, complets et à jour que possible. La clientèle, l'employé, le stagiaire et le bénévole est responsable de s'assurer de l'exactitude des renseignements personnels transmis à son dossier.

Mesures de sécurité

Le CSCGS prend des mesures de sécurité adéquates pour veiller à ce que tous renseignements personnels quelle que soit la forme sous laquelle ils sont conservés soient protégés contre:

- La perte ou le vol;
- La consultation;
- La communication;
- La reproduction;
- L'utilisation ou la modification non autorisée.